



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ HL. MĚSTA PRAHY V OBLASTI CESTOVNÍHO RUCHU NA ROK 2013

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. O grant mohou žádat fyzické i právnické osoby. Žádosti o grant hl. m. Prahy (dále jen „Žádost“) nemohou podávat organizační složky státu, jimi zřízené příspěvkové organizace, územní samosprávné celky /tj.obce, města, statutární města, městské obvody a městské části/ a jimi zřízené příspěvkové organizace.

Žadatelem může být pouze právnická nebo fyzická osoba se sídlem (u právnické osoby) a pobytem či dlouhodobým pobytem a místem podnikání (u fyzické osoby) na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.

Žádost na obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí grantového systému hl. m. Prahy na jiném odboru či oddělení Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“).

2. Granty jsou jednoleté, na realizaci projektů v době od 1.1.2013 do 31.12.2013, jsou určeny výhradně k tvorbě a realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu, musí propagovat hl.m.Prahu a nesmí sloužit k vytváření zisku. Granty jsou formou dotace realizované podle zák. č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

3. Grantová témata :

- a) **Realizace projektů zaměřených na zájmové skupiny zejména zahraničních návštěvníků (technické památky, moderní historie, zahrady a parky, kreativní turismus apod.)**
- b) **Projekty na tvorbu produktů k oživení příjezdové turistiky do Prahy na období mimo hlavní sezónu: listopad – březen**
- c) **Projekty podporující aktivní rozptyl zejména zahraničních návštěvníků Prahy za hranice Pražské památkové rezervace a vedoucí k vytváření produktů turistické nabídky v městských částech**
- d) **Projekty podporující lokální turistické produkty zvyšující atraktivitu Prahy jako turistické destinace**

e) **Projekty realizující příjezdovou turistiku domácích a zahraničních seniorů do Prahy (55+)**

4. Granty hlavního města Prahy je možné krýt max. 70 % celkových rozpočtových nákladů projektů.

5. Granty v oblasti cestovního ruchu jsou poskytovány v režimu „de minimis“ dle nařízení Komise (ES) č.1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ (Úřední věstník Evropské Unie L 379/5, 28.12.2006) a tato skutečnost je uvedena v grantové smlouvě. Pokud by uzavřením smlouvy u žadatele došlo k překročení limitní částky „de minimis“, schválená finanční podpora nebude poskytnuta. Částka podpory „de minimis“ stanovená Komisí ES pro jednotlivé subjekty je 200 000 EUR na tři roky; tato skutečnost je ze strany hl. města Prahy (dále jen „HMP“) kontrolována v celostátním registru „de minimis“.

6. Bude-li žadatelem fyzická osoba, pak v Žádosti udělí výslovný **souhlas se zpracováním svých osobních údajů** hl. m. Prahou – jména a příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu, dále jen „osobní údaje“- ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a souhlas s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. města Prahy (dále jen „RHMP“) nebo Zastupitelstvem hl. města Prahy (dále jen „ZHMP“), jakožto i na internetových stránkách hlavního města Prahy (dále jen „HMP“).

7. Podmínkou pro získání grantu je transparentní účetnictví a nákladová přiměřenost projektu.

8. Žadatel, kterému je grant poskytnut, je povinen předat poskytovateli **informace o čerpání grantu** a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přiděleného grantu veřejnosprávní kontrole.

9. Doporučení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu a Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP jsou výchozími podklady pro další jednání a rozhodování Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy, kterým přísluší dle platných právních předpisů konečné rozhodnutí o udělení či neudělení grantu.

10. V případě udělení grantu je s žadatelem uzavřena **smlouva** o poskytnutí účelové dotace – grantu, v níž jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání grantu.

II. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádosti se podávají na k tomu určených formulářích, které jsou k dispozici v Informačním středisku MHMP, Mariánské nám. 2, Praha 1, dále na Odboru služeb veřejnosti MHMP, Škodův palác – přízemí, Jungmannova 29/35, Praha 1 a také na internetových stránkách: www.praha.eu – sekce: dotace a granty – cestovní ruch.

2. Žádosti se podávají v písemné podobě v pěti identických vyhotoveních (1 originál + 4 kopie), všechna musí obsahovat úplně vyplněný formulář žádosti a povinné přílohy k žádosti.

3. Ve formuláři musejí být vyplněny všechny rubriky a požadované údaje, a to česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem, v případě použití elektronické verze tiskopisu se nesmí měnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Všechny údaje uvedené žadatelem ve formuláři musejí být v souladu s příloženými doklady (viz bod 5 – seznam povinných příloh). Žádost musí obsahovat zřetelné označení grantového tématu, na který je podávána a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele.

4. Při představení projektu je nezbytné uvést jeho *obsah, cíl a přínos* pro příjezdový turismus do Prahy.

5. K žádosti musí být přiloženy tyto **povinné přílohy**

Příl. č. 1 Podrobný ROZPOČET NÁKLADŮ projektu

Rozpočet NÁKLADŮ bude obsahovat:

např. provozní náklady přímo se vztahující k projektu jako mzdy zaměstnanců, včetně zdrav. a sociálních odvodů, nájem kanceláří, poštovné, telefony, fax, internet, kancelářské potřeby, drobný hmotný majetek, produkční náklady projektu jako nájem prostor na realizaci projektu, nákup materiálu, pronájem technického zařízení, u publikace tisk, papír, náklady na umělce/autory jako autorské smlouvy, cestovné účinkujících/vystavujících, doprava, transport uměleckých děl, ubytování, diety, odvody Ochranným organizacím autorským, náklady na propagaci, ostatní náklady.

Příl. č. 2 Podrobný ROZPOČET PŘÍJMŮ projektu

Rozpočet PŘÍJMŮ bude oddělovat vlastní a ostatní zdroje.

Za vlastní zdroje se považuje např. vstupné, příjem za prodej publikací, propagačních materiálů, členské příspěvky apod. Za ostatní zdroje se považují např. dary nadací, nadačních fondů a z podnikatelské sféry, dotace/granty ze státního rozpočtu, dotace/granty ostatní...

Rozpočet, včetně požadované částky grantu musí být vyrovnaný, tedy náklady mínus příjmy se rovnají nule.

Příl. č. 3 Doklad o právní subjektivitě žadatele

Doklad o právní subjektivitě musí být k originálu žádosti přiložen v jednom originále ne starším 6 měsíců nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti ne starším 6 měsíců, v dalších čtyřech kopiích žádostí pouze ve fotokopii:

– **podnikatelské subjekty** (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají:

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
- dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

– **obecně prospěšné společnosti** předkládají:

- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
- dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců

– **nadace a nadační fondy** předkládají:

- výpis z nadačního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
- dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

– **občanská sdružení** předkládají:

- potvrzení MV ČR o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti (u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti),

- registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců v aktuálním znění (změny stanov)
- platný doklad o (aktuálním) oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců). K žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců

– *fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku* předkládají:

- výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

– *fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku* předkládají:

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
- dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu o právní subjektivitě, je nutné dodat ještě jako Příl. č. 4 Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele.

V tomto případě je nutné předložit plnou moc udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. oprávněnou osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

Příl. č. 5 Doklad o aktuálním bankovním spojení

Je nutné doložit buď fotokopii smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem, na které je aktuální číslo účtu nebo doložit potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu nebo fotokopii výpisu z účtu, kde je majitel účtu a číslo účtu (bez finančních údajů).

Příl. č. 6 Výroční zpráva

Žadatelé o grant o částku nad 1.000.000 Kč přiloží Výroční zprávu za předchozí 2 kalendářní roky, jejíž součástí je roční účetní závěrka včetně příloh účetní závěrky podle příslušných právních předpisů. Subjekty, kterým tato povinnost nevyplyvá přímo ze zákona, předloží příslušné dokumenty a údaje obsahující: položkový rozpočet nákladů a příjmů subjektu, přehled činnosti žadatele za 2 roky předcházející zahájení projektu.

6. Žádosti s veškerými požadovanými přílohami a s označením GRANT CR OZV MHMP lze:

- **zaslat poštou tak, aby byly doručeny nejpozději do 31.10.2012** (včetně) na Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP (dále jen „OZV MHMP“) na adresu:

OZV MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1

- **nebo doručit osobně nejpozději do 31.10.2012 do 18.00 hod do podatelny MHMP- Škodův palác, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.**

7. U žádostí zaslaných poštou je rozhodující datum doručení na MHMP.

8. Žádosti, které budou doručeny po 31.10.2012 nebudou posuzovány.

III. POSUZOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. OZV MHMP posoudí všechny žádosti o grant z hlediska splnění veškerých požadovaných náležitostí a úplnosti předepsaných příloh, a to zejména zda:

- nebyla-li obsahově stejná žádost podána na jiném odboru MHMP
- byla žádost podána včas a je – li podepsána osobou oprávněnou jednat za žadatele
- je formulář žádosti vyplněn řádně ve všech bodech, zda jsou dodány i všechny požadované přílohy a zda byla žádost předložena v předepsaném počtu vyhotovení
- žadatel má vypořádané závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, bezdlužnost na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění, což je doloženo čestným prohlášením ve formuláři žadatele o grant.

V případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů nebo bude-li některá z požadovaných náležitostí či příloh chybět nebo nebude-li žádost předložena v předepsaném počtu vyhotovení, bude žádost z dalšího posuzování vyřazena a nebude předložena k dalšímu projednávání Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu. Uvedené Komisi bude pouze dáno na vědomí, které projekty byly z formálních nedostatků vyřazeny.

2. Ze žádostí splňujících všechny náležitosti OZV MHMP zpracuje přehled a vypracuje své stanovisko zohledňující zadání a přínos grantu k rozvoji cestovního ruchu Praze.

Při posuzování žádosti se zejména berou v úvahu následující skutečnosti:

- **výrazné rozšíření nabídky** služeb, které město chce poskytnout a nabídnout, ale vlastními silami je nemůže zajistit.
- **jedinečnost** - potřebnost projektu pro zachování či perspektivní rozvoj vedoucí k obohacení turistické nabídky či služeb v HMP při současném respektování cílů grantové politiky HMP v oblasti cestovního ruchu
- **připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti** – srozumitelnost projektu i žádosti, účelnost plánovaných aktivit s ohledem na naplnění cílů projektu či činnosti organizace, odborná způsobilost zúčastněných osob, zkušenosti a kredibilita (kvalita dosavadní činnosti) žadatelů
- **přiměřenost nákladů projektu a zdůvodnění žádosti** na realizaci projektu, posouzení transparentnosti, účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnosti zajistit vícezdrojové financování
- **propagace projektu** - vlastní prezentace projektu potenciálním klientům jak ve fázi přípravy projektu, tak ve fázi jeho realizace

3. Podkladový materiál předloží OZV MHMP **Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu** (dále jen „Komise“) jmenované Radou hl. města Prahy a složené ze členů ZHMP, z řad všeobecně uznávaných osobností v oblasti cestovního ruchu, z řad odborníků z navazujících oblastí (ekonomika, marketing, zahraniční vztahy), a dále pak **Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP** (dále jen „Výbor“). Komise i Výbor doporučení OZV MHMP zhodnotí a zaujmou vlastní stanovisko.

4. Poté, co **Komise vezme na vědomí žádosti, u kterých nebyly splněny formální náležitosti**, OZV MHMP písemně informuje předmětné žadatele, že jejich žádosti byly z dalšího projednávání vyřazeny.

5. **Žádosti**, u kterých byly splněny všechny formální náležitosti **Komise zhodnotí** a písemně zdůvodní své doporučení na přidělení či nepřidělení konkrétní částky žadateli o grant. Výši navrhovaného grantu stanoví Komise na základě kvality projektu, zejména skutečností v čl. III, bodu 2 těchto Zásad a objemu peněžních prostředků HMP vyčleněných na granty v oblasti cestovního ruchu. Komise svůj návrh **dále předloží Výboru, který zaujme své stanovisko.**

6. Stanovisko Komise resp. Výboru je předloženo Radě hl. města Prahy (dále jen „RHMP“) resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy (dále jen „ZHMP“) ke schválení. **RHMP** rozhoduje o poskytování grantů **do 200.000 Kč**, **ZHMP** rozhoduje o poskytování grantů **nad 200.000 Kč**. Až do konečného rozhodnutí o přidělení grantu nebudou poskytovány žadatelům žádné dílčí informace.

7. Výsledky grantového řízení po schválení RHMP resp. ZHMP budou zveřejněny na internetových stránkách www.praha.eu – sekce Granty. Podané žádosti o grant se nezveřejňují, neboť mohou obsahovat části podléhající ochraně dle autorského zákona.

8. Po rozhodnutí RHMP resp. ZHMP o grantech jsou žadatelé, kterým nebyl grant schválen, o této skutečnosti písemně informováni. Neschválení grantu nezakládá žadateli nárok na finanční náhradu za vynaložené náklady spojené s podáním žádosti. Se žadatelem, kterým grant schválen byl, se uzavře smlouva o poskytnutí účelové dotace - grantu.

IV. POSKYTNUTÍ GRANTU

1. Žadatelé, kterým je grant schválen, jsou do 30 kalendářních dnů od schválení grantů vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku, v platném znění, přičemž jeho přijetí se řídí platnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu.

2. Poskytnutí schváleného grantu je vázáno na rozhodnutí RHMP či ZHMP a dále na uzavření smlouvy. Předpokladem je vypořádání pohledávek hl. m. Prahy vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených z rozpočtu hl. města Prahy ani jiných veřejných rozpočtů nebo v případě nevypořádaného dluhu na veřejném zdravotním či sociálním pojištění. Vypořádání všech pohledávek žadatel potvrzuje v čestném prohlášení, které je součástí formuláře žádosti o grant.

3. Uzavřená smlouva mezi poskytovatelem grantu a příjemcem grantu je následně opatřena doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4. Grant poukáže poskytovatel příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 30 dnů po opatření smlouvy doložkou.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytnutí grantu v daném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce grantu na poskytnutí grantu v následujících letech.

2. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantů **není možné hradit** pořízení pozemků, staveb, budov apod., jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, dále pak pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety). Grant nesmí být použit k vytváření zisku, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH

osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

3. Použití grantu HMP podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl. m. Praze - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

4. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OZV MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku umožnit volnou účast na akcích, na které je popř. bude grant použit.

5. Na poskytnutí grantu není právní nárok a proti rozhodnutí RHMP resp. ZHMP se nelze odvolat.

6. Hl. město Prahy neodpovídá za závazky žadatele vzniklé organizační přípravou a realizací projektu.

7. Podané projekty včetně příloh OZV MHMP nevrací.

Tyto zásady jsou vypracovány v souladu se Základní metodikou evidence grantů MHMP, schválenou Radou HMP usnesením č. 1870 ze dne 5.11.2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti, a jsou pro všechny žadatele závazné.